

Guatemala 30 de Diciembre de 2,016

Doctor:  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**Ministerio de Cultura y Deporte**  
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me permito dirigirme a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 1899-2016 por **Servicios Profesionales**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 1023-2016 correspondiente del mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A Número 0003.

**Actividades Realizadas:**

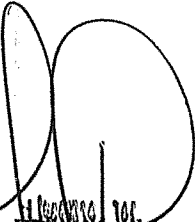
1. Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.
2. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, casorios y barrios de los diferentes municipios.

## Resultado Obtenidos:

1. Se cumplió e informo sobre las actividades diarias realizadas por cada uno de los promotores municipales de Jalapa.
2. Se sostuvo reunión con los promotores municipales de Jalapa para el mejoramiento de actividades deportivas y recreativas y elaboración de Planificaciones.
3. Se logro una mejora en las actividades realizadas con los promotores municipales en el cumplimiento de su planificación semanal e informe mensual presentando más y mejor calidad de actividades.
4. Gestione alimentación para participantes de actividades Festival Navideño desarrolladas en los municipios de San Luis Jilotepeque Jalapa de.
5. Se logro obtener los informes puntualmente de los promotores municipales de Jalapa.
6. Se realizaron acercamientos con las autoridades municipales para poder coordinar acciones de manera eficiente y eficaz las áreas sustantivas en los diferentes grupos meta.
7. Se sostuvieron reuniones con el gobernador de Jalapa para coordinar actividades recreativas.
8. Se verifico el cumplimiento de las actividades y trabajo que realiza cada uno de los promotores municipales de Jalapa.
9. Se gestiono apoyo a sociedad civil para desarrollar actividades en deferentes lugares de los municipios de Jalapa.
10. Brinde acompañamiento metodológico en diferentes actividades realizadas por los promotores municipales, para facilitar el desarrollo y reforzar la metodología implementada.

  
Aracely Elizabeth Cervantes Osorio

Vo.Bo.

  
Carlos Walechmar Meza Díaz  
Sub-Director Areas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de Diciembre de 2,016

Doctor:  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**Ministerio de Cultura y Deporte**  
Su despacho.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me permito dirigirme a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1899-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1023-2016 correspondiente al periodo del 17 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año.

**Mes de Octubre:**

- ✓ Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- ✓ Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- ✓ Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- ✓ Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.
- ✓ Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, casorios y barrios de los diferentes municipios.


**Mes de Noviembre:**

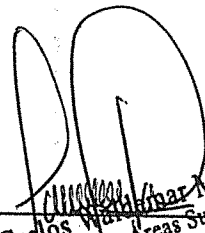
- ✓ Asistir y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoquen.
- ✓ Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.
- ✓ Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.

- ✓ Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- ✓ Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- ✓ Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, casorios y barrios de los diferentes municipios.

**Mes de Diciembre:**

- ✓ Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.
- ✓ Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- ✓ Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- ✓ Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- ✓ Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- ✓ Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, casorios y barrios de los diferentes municipios.

  
Aracely Elizabeth Cervantes Osorio

Vo.Bo.   
Carlos Meza Díaz  
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de Diciembre de 2,016

Doctor:  
Erick Roberto Sosa Alcana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**Ministerio de Cultura y Deporte**  
Su despacho.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me permito dirigirme a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1899-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1023-2016 correspondiente al periodo del 17 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año.

**Mes de Octubre:**

- ❖ Se desarrollaron diferentes visitas técnicas, para fortalecer el desarrollo de actividades y promover la identidad guatemalteca y satisfacer las necesidades de la sociedad en materia cultural, deportiva y recreativa de los municipios de Jalapa.
- ❖ Se mejoro el desempeño en las áreas sustantivas y en el control de actividades dando a conocer los problemas que encierran el departamento en sí, y dando soluciones que sean apropiadas al entorno en que se vive.
- ❖ Se realizaron reuniones técnicas con los promotores municipales para entrega de informes mensuales y tener un control con respecto a entrega, orden, y veracidad, como también los acompañamientos metodológicos con los promotores deportivos municipales.
- ❖ Se verifico el cumplimiento del desarrollo de las diferentes actividades diarias competentes a los promotores municipales.
- ❖ Se sostuvo reunión técnica con los promotores municipales para escuchar los problemas que ellos afrontan en sus comunidades, y compartir experiencias, proponiendo ideas en grupo para un mejor desarrollo de nuestras actividades y mejorar el acercamiento con cada una de las comunidades y grupos meta para lograr más y mejor participación de beneficiarios.
- ❖ se sostuvieron reuniones con el grupo de servidores cívicos con el objetivo de identificarnos y verificar el cumplimiento y desarrollo de las actividades y trabajo que realizan cada uno de los servidores cívicos.

### **Mes de Noviembre:**

- ❖ Gestione espacios para la promotora Municipal de Monjas Jalapa, la cual será posible a principios del próximo año, por motivo de remodelación del Edificio Municipal..
- ❖ Se obtuvo apoyo de la Cooperativa el Recuerdo de San Pedro Pínula con alimentación para la actividad deportiva de Juego de Pelota Maya.
- ❖ Se cumplió e Informo sobre las actividades diarias realizadas por cada uno de los promotores municipales de Jalapa.
- ❖ Se sostuvo reunión con los promotores municipales de Jalapa para el mejoramiento de actividades deportivas y recreativas y elaboración de Planificaciones.
- ❖ Se logro una mejora en las actividades realizadas con los promotores municipales en el cumplimiento de su planificación semanal e informe mensual presentando más y mejor calidad de actividades.
- ❖ Gestione alimentación para participantes de actividades desarrolladas en los municipios de Jalapa.
- ❖ Se logro obtener los informes puntualmente de los promotores municipales de Jalapa.
- ❖ Se realizaron acercamientos con las autoridades municipales para poder desarrollar de una mejor y más eficiente manera las áreas sustantivas en los diferentes grupos meta.
- ❖ Se sostuvieron reuniones con el gobernador de Jalapa para informar del trabajo que se está realizando y pedir su apoyo para el desarrollo de las actividades.
- ❖ Se verifico el cumplimiento de las actividades y trabajo que realiza cada uno de los promotores municipales de Jalapa.
- ❖ Brinde acompañamiento metodológico en diferentes actividades realizadas por los promotores municipales, para facilitar el desarrollo y reforzar la metodología implementada.

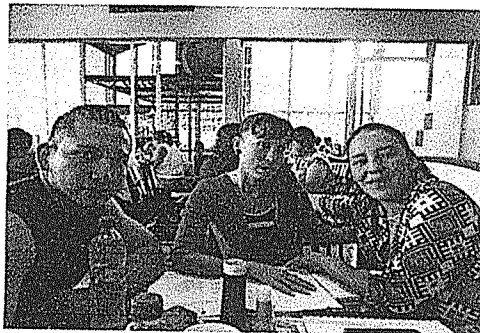
### **Mes de Diciembre:**

- ❖ Se cumplió e informo sobre las actividades diarias realizadas por cada uno de los promotores municipales de Jalapa.

- ❖ Se sostuvo reunión con los promotores municipales de Jalapa para el mejoramiento de actividades deportivas y recreativas y elaboración de Planificaciones.
- ❖ Se logro una mejora en las actividades realizadas con los promotores municipales en el cumplimiento de su planificación semanal e informe mensual presentando más y mejor calidad de actividades.
- ❖ Gestione alimentación para participantes de actividades Festival Navideño desarrolladas en los municipios de San Luis Jilotepeque Jalapa de.
- ❖ Se logro obtener los informes puntualmente de los promotores municipales de Jalapa.
- ❖ Se realizaron acercamientos con las autoridades municipales para poder coordinar acciones de manera eficiente y eficaz las áreas sustantivas en los diferentes grupos meta.
- ❖ Se sostuvieron reuniones con el gobernador de Jalapa para coordinar actividades recreativas en los municipios del departamento de Jalapa.
- ❖ Se verifico el cumplimiento de las actividades y trabajo que realiza cada uno de los promotores municipales de Jalapa.
- ❖ Se gestiono apoyo a sociedad civil para desarrollar actividades en deferentes lugares de los municipios de Jalapa.
- ❖ Brinde acompañamiento metodológico en diferentes actividades realizadas por los promotores municipales, para facilitar el desarrollo y reforzar la metodología implementada.

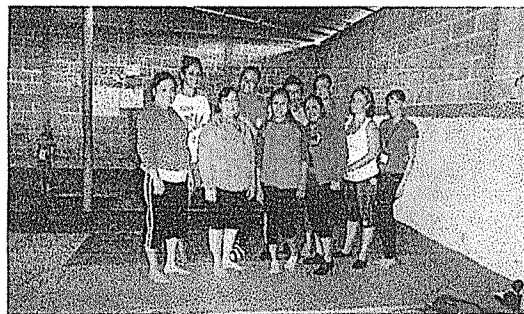
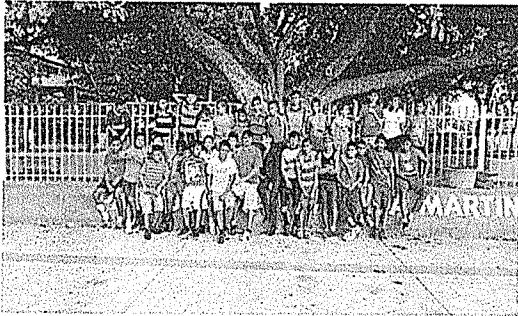
**Anexo del 17 de Octubre al 31 de Diciembre 2,016:**

Fotografías de actividades mes de octubre

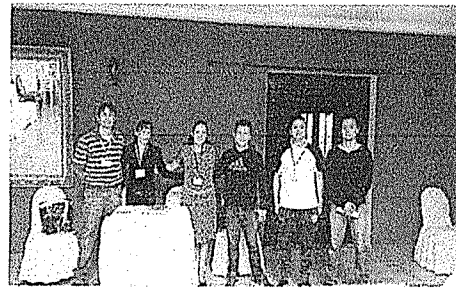
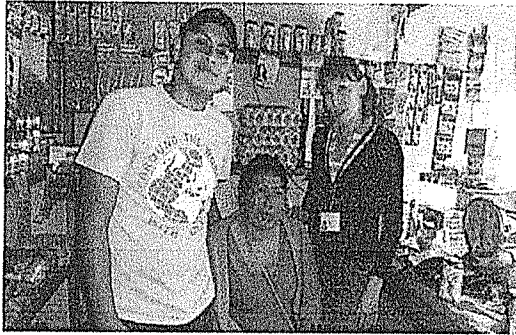
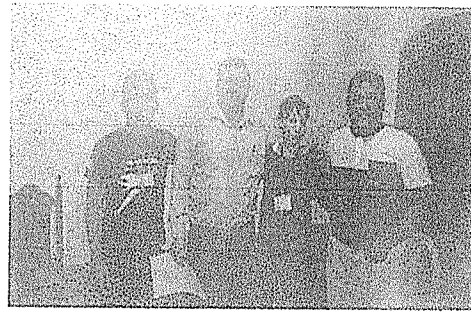




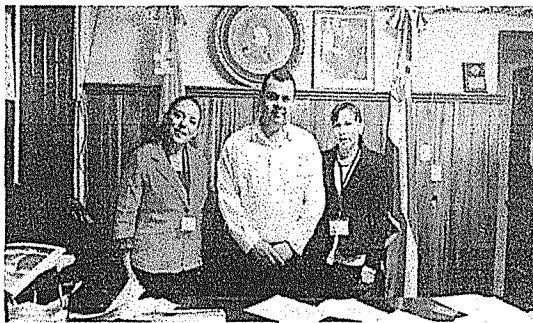
**Fotografias mes de Noviembre**

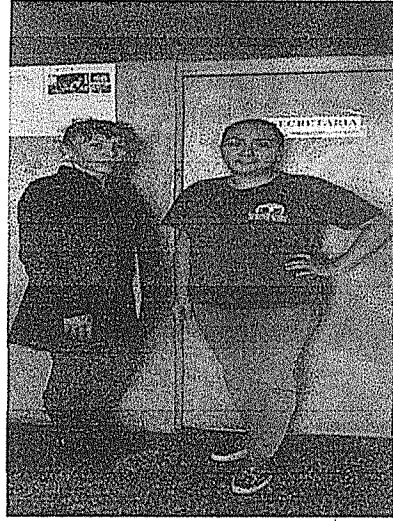




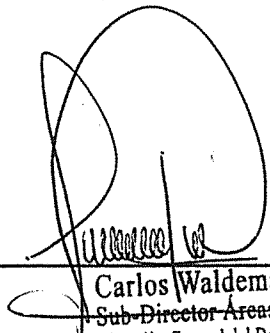


### Fotografías mes de Diciembre





  
Aracely Elizabeth Cervantes Osorio

Vo.Bo.   
Carlos Waldemar Meza Díaz  
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación